

Microsoft Word

TUTORIAL PARA ALUMNOS

Equipo 2

ITESM

25 de Agosto del 2020



ÍNDICE

Temario	3
Objetivo	4
Cómo instalar word en tu computadora	5
Crear rápidamente una lista con viñetas	7
Utilizar el panel de navegación para navegar y mover el texto	9
Contar el número de palabras de un documento	11
Eliminar permanentemente las áreas recortadas de una imagen	13
Crear columnas	15
Proteger el documento	16
Cambiar de minúsculas a mayúsculas	17
Video	18
Conclusión	19

Temario

1. Objetivo
2. Cómo instalar word en tu computadora
3. Crear rápidamente una lista con viñetas
4. Utilizar el panel de navegación para navegar y mover el texto
5. Contar el número de palabras de un documento
6. Eliminar permanentemente las áreas recortadas de una imagen
7. Crear columnas
8. Proteger el documento
9. Cambiar de minúsculas a mayúsculas
10. Video
11. Conclusión

Objetivo

Introducir al alumno al programa Microsoft Word el cual permite al usuario escribir textos, monografías, cartas, artículos de manera ordenada entre otros. Este programa es más que un simple procesador de textos, ya que también se pueden insertar imágenes, tablas, gráficas y hasta como herramienta ortográfica. Microsoft Word es un programa que facilita completamente el trabajo de la redacción y en este manual veremos cómo se utiliza.

Como instalar word en tu computadora

- Entrea al siguiente link:

<https://support.microsoft.com/es-es/office/descargar-e-instalar-o-volver-a-instalar-office-2016-u-office-2013-7c695b06-6d1a-4917-809c-98ce43f86479>

- Vaya a su Panel de cuentas de Microsoft y, si aún no ha iniciado sesión, seleccione Iniciar sesión.
- Inicie sesión con la cuenta de Microsoft asociada a esta versión de Office.
- ¿Ha olvidado los detalles de su cuenta? Vea He olvidado la cuenta que uso con Office.
- Desde la parte superior de la página, seleccione Servicios y suscripciones, en esa página busque el producto de Office que quiere instalar y seleccione Instalar.
- Para instalar Office en otro idioma o instalar la versión de 64 bits, seleccione el vínculo Otras opciones. Elija el idioma y la versión que desee, y seleccione Instalar.

Ahora, ya está todo preparado para instalar Office. Seleccione la pestaña siguiente para la versión que quiere instalar.

<https://www.pcworld.es/tutoriales/software/descargar-microsoft-word-gratis-3675125/#:~:text=Instalar%20las%20aplicacion es%20de%20Office,acceso%20a%20todas%20las%20funciones.>



- Mis aplicaciones
- Comprar
- Juegos
- Familia
- Selección de los editores
- Cuenta
- Mis suscripciones
- Canjear
- Comprar tarjeta de regalo
- Mi lista de deseos
- Mi actividad de Play
- Guía para padres



Microsoft Word

Microsoft Corporation Productividad ★★★★★ 1,757,718

PEGI 3

Permite realizar compras directas desde la aplicación.

Esta aplicación es compatible con tu dispositivo.

Agregar a la lista de deseos **Instalar**



Aclamada como una de las 'Mejores aplicaciones de 2015' por Google Play

El auténtico Microsoft Word para teléfonos y tabletas Android.

Microsoft Word para Android está diseñado para trabajar en cualquier lugar y combina la apariencia y calidad de Office con una experiencia táctil diseñada para Android. Ya sea para crear documentos o para leer y realizar modificaciones, Word te ofrece la mejor experiencia. Trabaja sin miedo a perder el

Similar **Ver más**



Microsoft Outlook Microsoft Corporation

★★★★★



WPS Office - Word Kingsoft Office Software

★★★★★



Crear rápidamente una lista con viñetas

Las viñetas son una forma popular de mostrar listas de artículos. Las viñetas se pueden aplicar desde la cinta Inicio, grupo Párrafo, pero hay una forma de usar las teclas de acceso directo para aplicar viñetas.

– Escriba * y pulse la barra espaciadora

Esto ahorra tiempo ya que sus manos no necesitan dejar el teclado para aplicar las balas, lo que le hace más eficiente.

FOTO 2 (EJEMPLO)

Recetas.docx - Microsoft Word

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista

Calibri (Cuerpo) 12 A⁺ A⁻ Aa

Pegar Fuente

Portapape...

RECETA: TRUCHA AZUL

Ingredientes

- ✓ 2 truchas (350 g. aproximadamente)
- ✓ 3 cucharadas de vinagre
- ✓ 7 cucharadas de agua
- ✓ sal
- ✓ 1 cucharadita de perejil picado
- ✓ 1 ramita de perejil

Recipientes

Plato alargado de vidrio o de porcelana

Viñetas usadas recientemente

Biblioteca de viñetas

Ninguno

Viñetas de documento

Cambiar nivel de lista

Definir nueva viñeta...

Utilice el panel de navegación para navegar y mover el texto

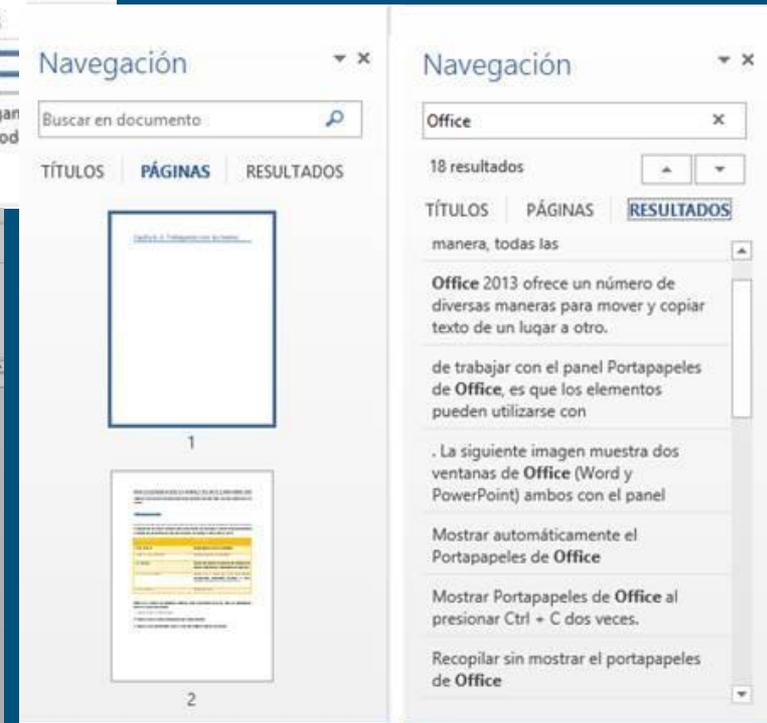
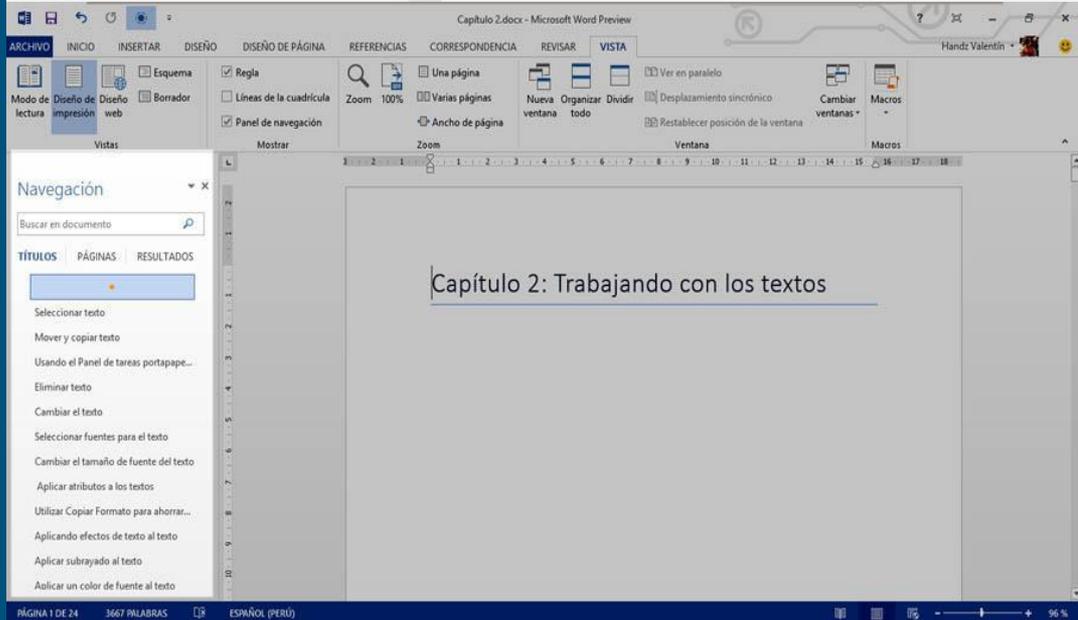
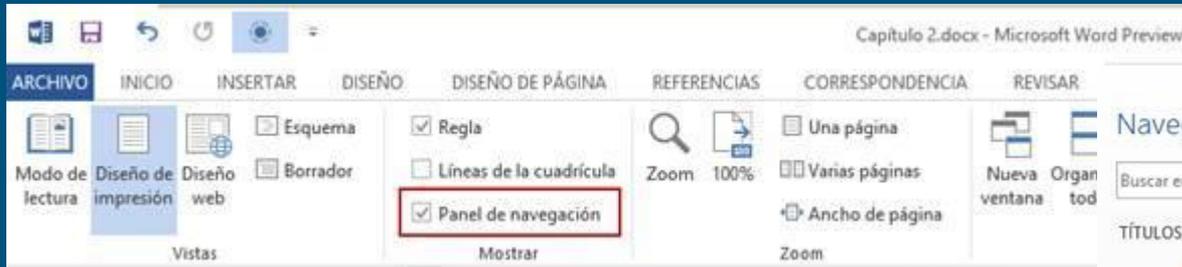
El panel de navegación tiene una serie de usos diferentes. Se puede utilizar para navegar eficientemente por un documento, lo que resulta especialmente útil cuando se trabaja en un documento de gran tamaño que contiene varios encabezados.

- Haga clic en la ficha Ver
- Marque la casilla Panel de navegación

Puede navegar por Encabezados o Páginas haciendo clic en el enlace correspondiente para ir a esa parte del documento. También puede utilizar el campo Buscar para buscar texto específico. El panel de navegación también se puede utilizar para reposicionar párrafos de texto. Simplemente arrastre y suelte el encabezado para moverlo. El texto del párrafo asociado también se moverá junto con el encabezado.

FOTO 3 (EJEMPLO)

FOTO 3 (EJEMPLO)



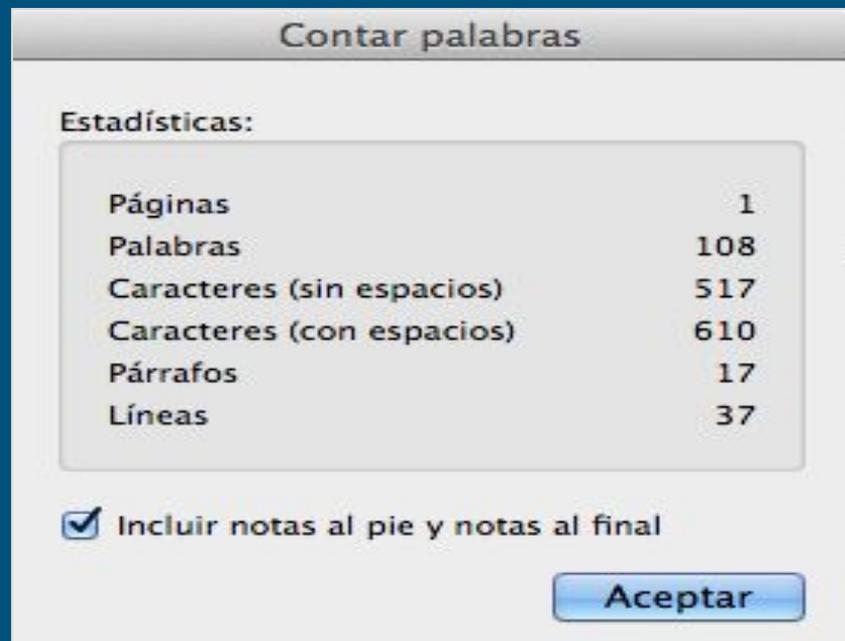
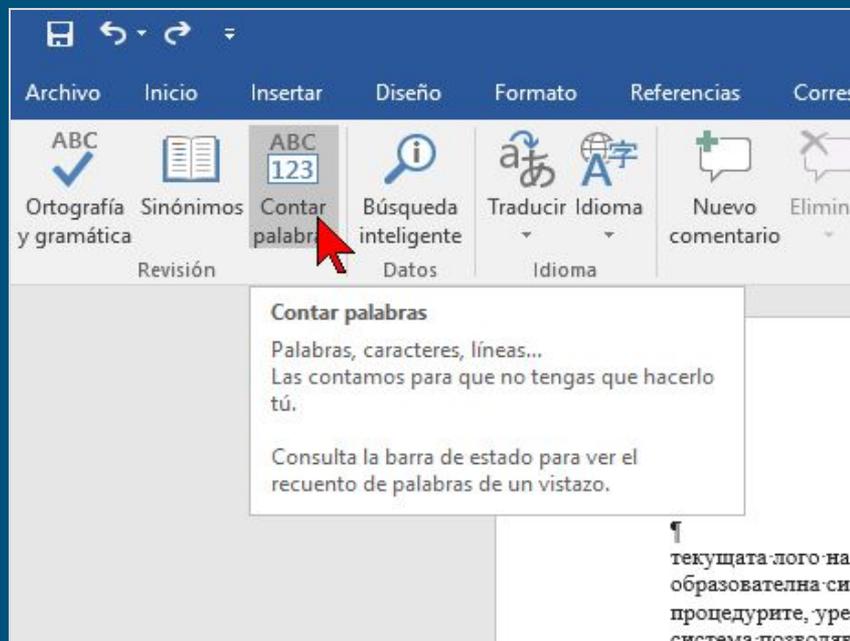
Contar el número de palabras de un documento

Word cuenta automáticamente el número de palabras de su documento y las muestra en la barra de estado siempre que tenga activado el recuento de palabras.

Si no ves el número de palabras en la barra de estado:

- Haga clic con el botón derecho del ratón en la barra de estado
- Seleccione el número de palabras

FOTO 5 (EJEMPLO)

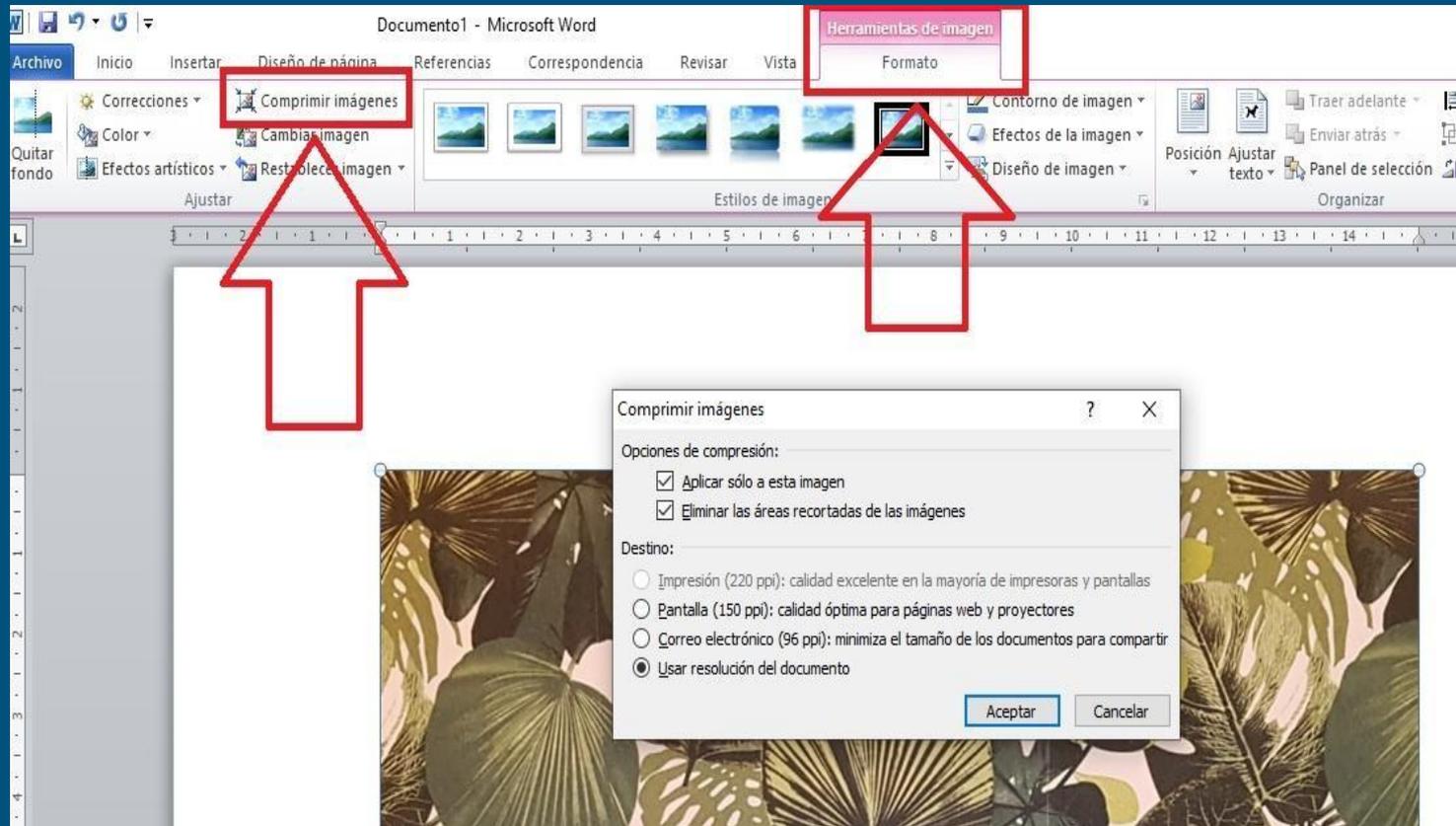


Eliminar permanentemente las áreas recortadas de una imagen

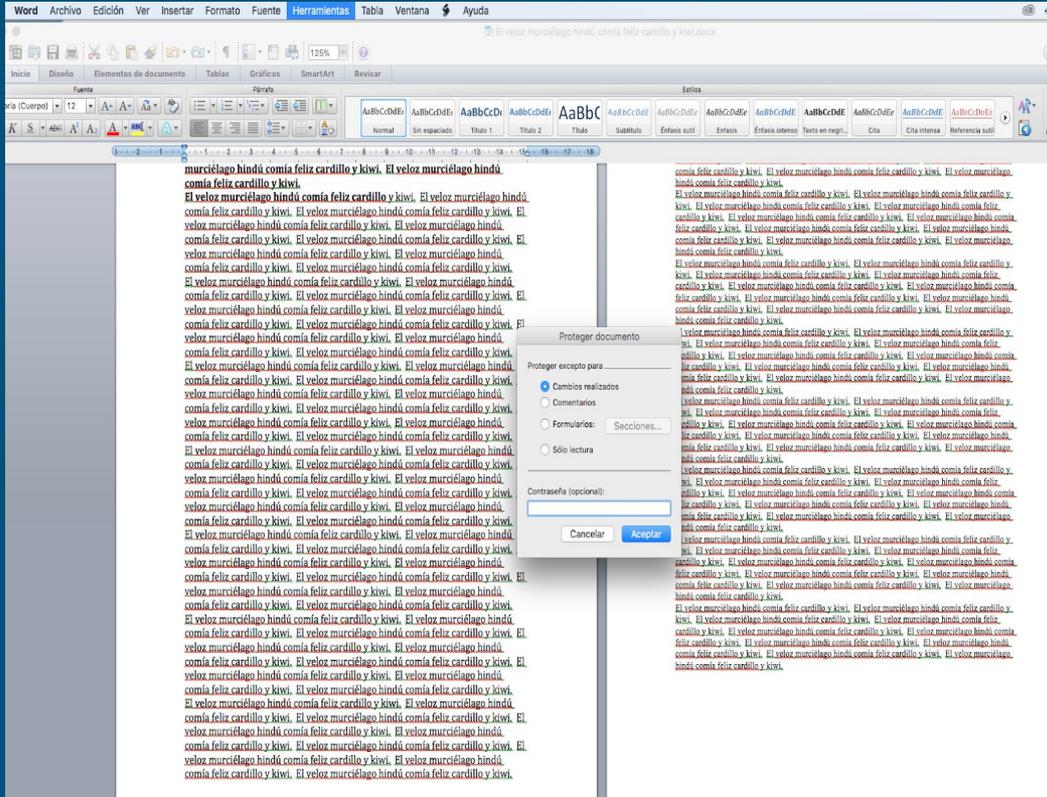
La herramienta Recortar es ideal para eliminar áreas de una imagen que ya no se necesitan. Sin embargo, si utiliza la herramienta de recorte pero no elimina las áreas recortadas de forma permanente, las áreas que fueron recortadas pueden ser reinstaladas muy fácilmente por cualquier persona a la que le envíe el documento. Esto podría tener consecuencias si usted ha recortado alguna información particularmente delicada. La mejor práctica es eliminar las zonas de cultivo de forma permanente.

- Seleccione la imagen recortada
- Haga clic en la cinta Herramientas de imagen, ficha Formato
- Haga clic en Comprimir imágenes
- Marque la casilla de verificación 'Eliminar áreas recortadas de la imagen'.

FOTO 5 (EJEMPLO)



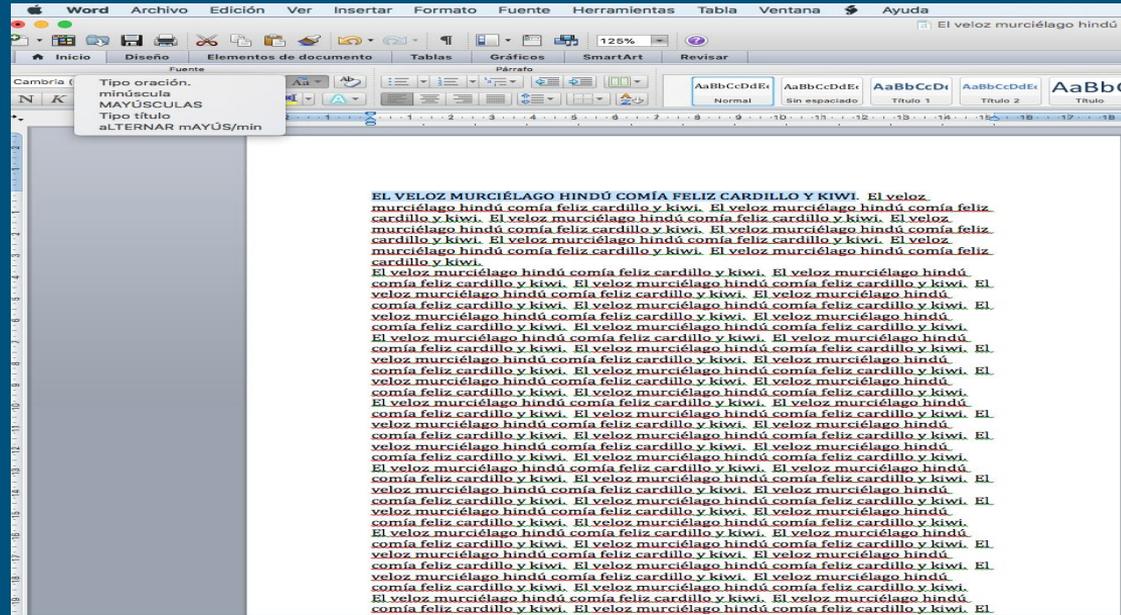
Proteger el documento



Puedes proteger tu documento de Word en la apertura para que sea solo de "lectura" y evitar modificaciones u otras alteraciones de terceros. Para activar esta función, en el documento de Word dirígete a "Herramientas", luego haz clic en "Proteger documento", marca la posibilidad que más te convenga e introduce un contraseña.

Cambiar de minúsculas a mayúsculas

A menudo escribimos rápido en un documento, cuando no queremos olvidar una idea. Esta rapidez provoca que marquemos las mayúsculas sin querer o bien que nos olvidemos de ellas. Podemos cambiar eso de forma rápida, seleccionando en "Inicio" el icono "Aa" y luego escogiendo el tipo de cambio que queremos para nuestras palabras, oraciones o párrafos.



Video

https://youtu.be/W_MNZPKuz6k

Conclusión

Word es una de las herramientas más utilizadas, ya que puedes realizar infinidad de cosas. Word nos ayuda a ahorrar tiempo además de que nos ayudan a editar todo tipo de texto aun después de estar terminados.