



¿Cómo hacer un CV?

Tecnológico de Monterrey

Equipo #3 - 16 de Febrero de 2021

INDICE

1

Objetivo

2

¿Qué es?

3

¿Por qué es importante?

4

¿Qué debes incluir?

5

Errores comunes

5

¿Cómo enfocarlo a tu industria?

6

¿Qué buscan los reclutadores?

7

LinkedIn

8

Plantillas

9

Páginas expertas

10

¿No tienes experiencia?

11

Tips adicionales

Objetivo

En esta presentación se busca dar a conocer que es un CV, su importancia y cómo elaborar uno. También damos algunas recomendaciones relacionadas a cuando se está buscando un trabajo con el fin de que las personas que apenas aplicarán a su primer trabajo se sientan más preparados y los que ya tienen alguna experiencia puedan pulir algunos detalles en su próxima aplicación.



¿Qué es?

Es un resumen esquemático de los antecedentes formativos y profesionales de una persona. Su objetivo es dar a conocer a la empresa y al reclutador los datos básicos de la persona. Se considera como un filtro de preselección y sirve de apoyo para entrevistas de selección.

¿Por qué es importante?

- El CV es el primer acercamiento que tienes a la empresa a la que estás aplicando, por lo que marcada la diferencia a la hora de ser posible candidato.
- Si haces un buen CV, lograras una buena primera impresión y tus probabilidades de tener una entrevista aumentaran.



¿Qué debes incluir?

TITULO

Hacer una pequeña introducción sobre ti

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Mencionando todos los empleos que has tenido, el puesto y tus logros.

DATOS PERSONALES

Incluir tu nombre completo, teléfono y un correo electrónico

FORMACIÓN ACADÉMICA

Dónde estudiaste la universidad, si hiciste una maestría o no, etc.

OBJETIVO

Mencionar cuáles son tus expectativas laborales

IDIOMAS Y HABILIDADES

Cuántos idiomas manejas, cuales son tus competencias y cualidades

Errores Comunes

Algunos errores que debes evitar son:

- Poner demasiada información → proporciona solo los datos más importantes
- Tener faltas de ortografía
- Incluir información personal como hobbies o cosas personales no relevantes para el cargo
- Elegir un diseño del CV con muchos colores, figuras, etc.
- Proporcionar mal los datos de contacto
- Extenderse demasiado → evita que el CV sea muy largo, max. 2 hojas.
- Mentir acerca de tu experiencia laboral

¿Cómo enfocarlo a tu industria?

El currículum es tu marketing personal y es el documento que te permite vender tus servicios profesionales.

Para lograr el éxito que persigues es necesario aplicar esta sencilla fórmula: un reto+una acción=un resultado. Lo que equivale a decir: «"qué hice"+"cómo lo hice"="resultado"».

- Especifica las habilidades en las que puedas desenvolverte.
- Detallar tus responsabilidades.
- incluye la siguiente información: el título que recibiste, tu especialidad, el nombre de tu escuela, su ubicación, y el año de tu graduación.
- Detalla los cursos y diplomados tomados a fines a tu perfil profesional.

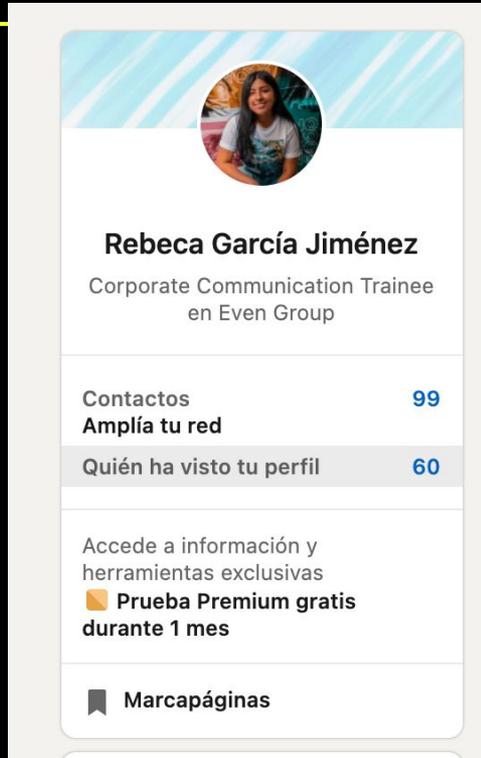


¿Qué buscan los reclutadores?

- **Tus logros:** En este caso, lo importante es explicar con claridad tu contribución a la empresa en cada uno de los puestos que has ocupado.
- **No cometer errores:** Otro factor importante para el 100% de las empresas (y el 92% de los empleados).
- **No cometer equivocaciones gramaticales:** Un tanto redundante teniendo en cuenta el puesto anterior, pero que nos ayuda a entender que el problema no son sólo las palabras, sino también la construcción de las frases.
- **Utilizar un tono profesional:** Uno de los errores más habituales cometidos por los jóvenes es no saber adaptar su léxico al contexto de la búsqueda de empleo.
- **Detallar tus responsabilidades:** Resulta útil para el seleccionador que se especifique en qué consiste exactamente nuestro rol. Es algo solicitado por el 95% de ellos y aceptado por el 91% de empleados.



LinkedIn



A screenshot of a LinkedIn profile card for Rebeca García Jiménez. The card features a circular profile picture of a woman with long dark hair, wearing a white t-shirt, against a blue and white background. Below the picture, the name 'Rebeca García Jiménez' is displayed in bold black text, followed by her job title 'Corporate Communication Trainee en Even Group' in a smaller font. The card is divided into several sections: a 'Contactos' section with 'Amplía tu red' and a count of '99'; a 'Quién ha visto tu perfil' section with a count of '60'; a section for 'Accede a información y herramientas exclusivas' with a 'Prueba Premium gratis durante 1 mes' offer; and a 'Marcapáginas' section at the bottom.

Rebeca García Jiménez
Corporate Communication Trainee
en Even Group

Contactos **99**
Amplía tu red

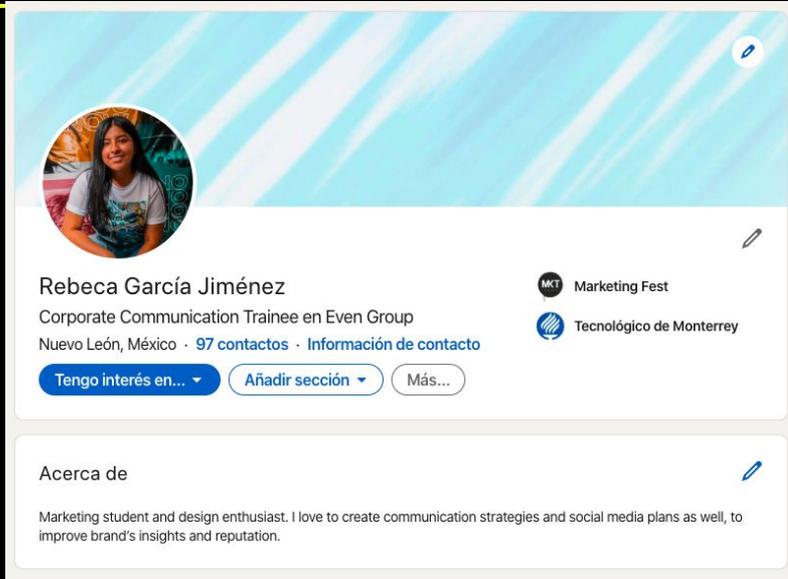
Quién ha visto tu perfil **60**

Accede a información y herramientas exclusivas
👉 Prueba Premium gratis durante 1 mes

🔖 Marcapáginas

LinkedIn es una red social para profesionistas. Sirve para generar contactos dentro de la misma industria o diversas. Los reclutadores las usan para ubicar perfiles de trabajo. Tú como candidato o candidata puedes revisar quién ha visto tu perfil

Tips para LinkedIn



The screenshot shows a LinkedIn profile for Rebeca García Jiménez. The profile picture is a circular image of a young woman with long dark hair, wearing a white t-shirt with a colorful graphic. The background of the profile header is a light blue gradient with white diagonal lines. The profile name is "Rebeca García Jiménez" and her current position is "Corporate Communication Trainee en Even Group" in "Nuevo León, México". She has "97 contactos" and a link to "Información de contacto". There are three buttons: "Tengo interés en...", "Añadir sección", and "Más...". Below the profile information, there is a section titled "Acerca de" with a pencil icon for editing. The bio reads: "Marketing student and design enthusiast. I love to create communication strategies and social media plans as well, to improve brand's insights and reputation."

Rebeca García Jiménez
Corporate Communication Trainee en Even Group
Nuevo León, México · 97 contactos · [Información de contacto](#)

Tengo interés en... · Añadir sección · Más...

Acerca de

Marketing student and design enthusiast. I love to create communication strategies and social media plans as well, to improve brand's insights and reputation.



The screenshot shows a LinkedIn profile for Julissa López. The profile picture is a circular image of a young woman with long blonde hair, wearing a white top. The background of the profile header is white. The profile name is "Julissa López" and her current position is "Currently pursuing my Bachelor's Degree in Advertising and Market Communication." in "Monterrey, NLE". She has "4 contactos más en común" with Carolina Gutiérrez Reyes and Mayela Rico.

Julissa López · 1er
Currently pursuing my Bachelor's Degree in Advertising and Market Communication.
Monterrey, NLE
Carolina Gutiérrez Reyes, Mayela Rico y 4 contactos más en común

- Incluye tu nombre completo
- Pon tu puesto actual, si aún no trabajas, pon "Estudiante de..."
- Agrega una descripción de ti profesionalmente, de preferencia en otro idioma para hacer saber que estás abierto a otras laborales de nivel global
- Tu fotografía puede ser formal-casual o de algún evento, siempre y cuando no sean selfies, con mucho maquillaje, con filtro o que no se vea tu cara
- Esta fotografía debe contar un poco sobre tu perfil empresarial, en este ejemplo es una persona en el área creativa

Tips para LinkedIn

Experiencia



Directora de Ventas

Marketing Fest
feb. 2021 – actualidad · 1 mes



Corporate Communication Trainee

Even Group
ene. 2021 – actualidad · 2 meses
Monterrey, Nuevo León, México



Coordinadora de producción de eventos

Comité de Participación Estudiantil FETEC
ene. 2021 – actualidad · 2 meses



Coordinadora de imagen

SALEM (Sociedad de alumnos de licenciado en Mercadotecnia)
dic. 2019 – dic. 2020 · 1 año y 1 mes



Directora de Mercadotecnia

Marketing Fest
feb. 2020 – oct. 2020 · 9 meses

[Mostrar 3 experiencias más](#)

Experiencia de voluntariado



Voluntario de comunidad

TECHO | TETO
abr. 2016 – nov. 2017 · 1 año y 8 meses
Reducción de la pobreza



Maestro de enseñanza primaria

Águilas Guadalupanas
ago. 2019 – abr. 2020 · 9 meses
Infancia



Misionero

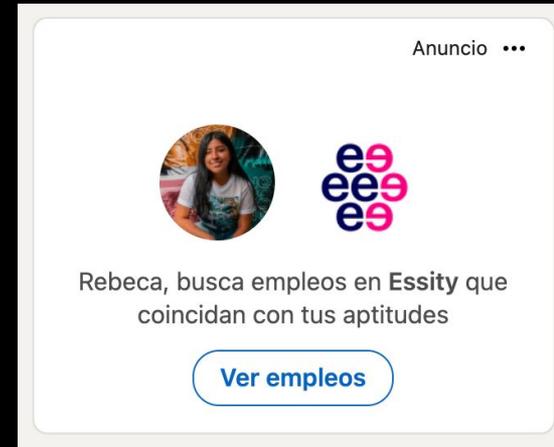
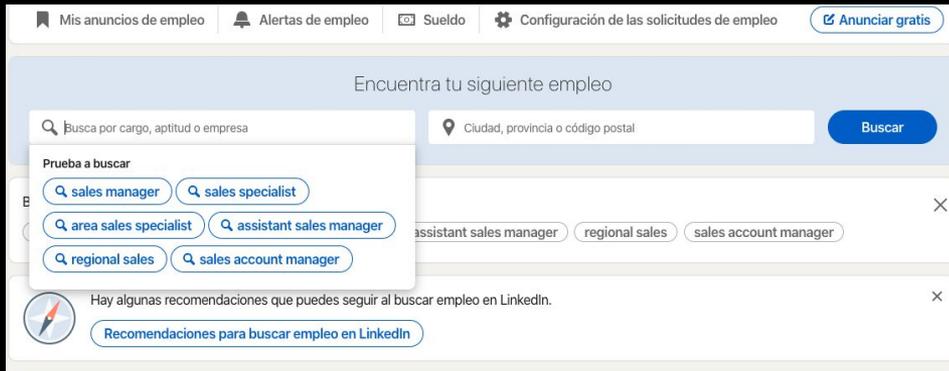
Misioneros de San Juan Pablo II - Kharedal
sept. 2018 – actualidad · 2 años y 6 meses

- Adjunta tu experiencia, no solo profesional, también de grupos estudiantiles, servicio social y ONG
- Adjunta la duración de tu participación y el puesto

Tips para LinkedIn



- Puedes agregar marcos como “Open to work” para hacer saber a los reclutadores que buscas empleo
- La misma red te deja buscar empleos, usa el buscador con base a tus necesidades, recuerda tener tu CV actualizado



Tips para LinkedIn

- La plataforma permite que completes tu perfil profesional, así que tiene la opción de avalar habilidades y aptitudes, esto lo pueden hacer compañeros, o bien, puedes tomar tests
- Igualmente puedes desarrollar nuevas habilidades con LinkedIn Learning



Habilidades y validaciones Añadir una habilidad nueva 

Hacer test de conocimientos

Adobe Photoshop · 3
Mariana Sotomayor Valdez y 2 contactos han validado esta aptitud.

Diseño gráfico · 2
Mariana Sotomayor Valdez y 1 contacto han validado esta aptitud.

Diseño de logotipos · 1
María Fernanda Torre González ha validado esta aptitud.

Los cursos más vistos hoy

1. Fundamentos del desarrollo web: Fu...

Ray Villalobos y Sergio Brito

2. La escucha activa

Brenda Bailey-Hughes y Tatiana Kolovou

3. Persuadir a los demás

Romina Daghighi

[Ver más en LinkedIn Learning →](#)

Plantillas

Divide tu CV en secciones como: Educación, Experiencia laboral, Actividades Co-Curriculares, Habilidades y Objetivos.

Mantenlo estructurado para que sea de fácil lectura y la información que necesiten los reclutadores sea más fácil de ubicar

Adáptalo hacia tu giro, ya sea industrial, administrativo, creativo, etc. Deja que hable por ti, pero guarda información para próximas entrevistas, recuerda que es un resumen de tu vida laboral, no una biografía

Páginas Expertas

Además de las plantillas, existen páginas expertas que te hacen tu CV con el propósito de ayudarte a dar la mejor primera impresión.

Algunas de estas páginas son:

- cvapp.es
- zety.com
- onlinecv.es
- cvwizard.es



¿No tienes experiencia laboral?

Taller "Búsqueda de Empleo: elementos básicos y redes sociales."

¿Cómo redactar mi currículum SIN experiencia o formación?

WWW.ANNABELNAVARRO.COM

Cuando no se cuenta con previa experiencia laboral, es importante resaltar otros atributos que le sean de interés a la empresa como:

- Habilidades
- Actitudes
- Formación

Esto con el fin de que no pierdan el interés en tu aplicación y estén dispuestos a conocerte a pesar de la falta de experiencia.

TIPS ADICIONALES

Manten una sola línea de color en tu CV, de esta manera será más fácil leerlo

Guarda el archivo como CV_TuNombre para que sea más fácil encontrarte

Haz una versión de tu CV sin fotografía, esto te ayudará en procesos con empresas globales, asimismo, ten una versión en inglés

Guarda el archivo como pdf para que no pierda el formato, ni calidad

TIPS ADICIONALES

Incluye información no mayor a 10 años, ordenalo de más reciente a más antiguo

Divide el avance en idiomas con básico, intermedio o avanzado, o bien A1, B2, etc. de acuerdo al examen

Mantenlo de una hoja, máximo 2, los reclutadores lo escanean rápidamente

Dividelo en viñetas para facilitar la lectura

TIPS ADICIONALES

En la foto de tu CV (si la incluyes) mantenla en colores neutrales o en blanco y negro

Al guardar tu CV en pdf, activa los hyperlinks en tu correo y teléfono, de esta manera el reclutador ahorra tiempo

Elige tipografías sencillas y legibles como Helvetica, Georgia o Calibri, tamaño entre 10 y 12

Adapta tu CV a la empresa y/o puesto que apliques, de esta manera la reclutadora observa si te adaptas a su filosofía

TIPS ENTREVISTA

Vistete formal (da una buena primera impresión)

Presentate, se tu quien da el primer paso (mostrará tu iniciativa)

Cuida tu lenguaje corporal (dice muchísimo de quien y como eres)

Toma notas, presta atención pero sobre todo se tu mismo

TIPS ENTREVISTA

(Para cerrar)

Se ha demostrado que cuando el aplicante hace preguntas al final de la entrevista, los reclutadores ven iniciativa e interés, por lo que les llama la atención y puede ser un “plus” para los resultados de la entrevista. Aquí te dejamos algunas de las preguntas con las que pudieras cerrar la entrevista.

- ¿Cómo sería un día normal en el puesto al que estoy aplicando?
- ¿Qué objetivos tiene la empresa a largo plazo?
- ¿Qué espera la empresa de mi?
- ¿El puesto es nuevo o reemplazare a alguien?
- ¿Cómo sería un día normal en el puesto al que estoy aplicando?
- ¿Cuándo habrá noticias sobre el resultado de la selección?
- ¿Qué es lo que más te gusta de trabajar en esta empresa?

Video guía

Crear un CV

En este video podemos observar como es una forma en la que se puede crear un CV paso a paso.

ecmundial.com

CONTACTO

- Teléfono
- Correo electrónico
- Municipio o ciudad

TU NOMBRE

OCUPACIÓN O TÍTULO

Describe lo que puedes ofrecer a la empresa. La razón por la que querían que seas su colaborador (tu objetivo profesional).

EXPERIENCIA LABORAL	FORMACIÓN ACADÉMICA
<p>PUERTO MÁS RECIENTE O ACTUAL (EMPRESA PERÍODO: MESES Y AÑO)</p> <ul style="list-style-type: none">Describe las actividades en vitalesDestaca tus logros (en vitales)	<p>Tu manera de estudiar (Título de grado/maestría/licenciatura tesis/tesis periodo)</p>
<p>PUERTO MÁS RECIENTE O ACTUAL (EMPRESA PERÍODO: MESES Y AÑO)</p> <ul style="list-style-type: none">Describe las actividades en vitalesDestaca tus logros (en vitales)	<p>ACTUALIZACIONES</p> <p>Nombre del curso Escuela Año en que se cursó</p>

HABILIDADES

CONOCIMIENTOS

CURRICULUM VITAE 2018

VIDEO



¿Cómo hacer un CV?

Tecnológico de Monterrey
Universidad de Monterrey
Equipo #3 - 16 de Febrero de 2021

Errores Comunes de Curriculum

Falta de Ortografía o Gramaticales

Curriculum muy extenso o mal estructurado

Incluir datos personales que den lugar a interpretaciones prematuras

Mentiras y exageraciones

Actividades poco relevantes para el puesto

Formato visual poco adecuado

Referencias

- UPDC (n.f.) Curriculum vitae. Recuperado de: https://upct.es/contenido/seeu/_coie/empleo/recursos/como/CURRICULUM_VITA.pdf
- Forbes (2016). 15 tips para que tengas un cv impecable. Recuperado de: <https://www.forbes.com.mx/15-tips-para-que-tengas-un-cv-impecable/>
- Lefranc, E. (2019). La Importancia del Curriculum Vitae. 14 febrero 2021, de Instituto Tecnológico Madrid Sitio web: <https://www.institutotecnologicomadrid.com/blog/empleo/la-importancia-del-curriculum-vitae-96/>
- *10 Errores al hacer el curriculum vitae | InfoJobs.* (2017, 27 marzo). InfoJobs. <https://orientacion-laboral.infojobs.net/errores-hacer-curriculum>
- OCC. (2020, 13 marzo). *Curriculum vitae: ¡aprende a hacerlo en solo 7 pasos!* Blog OCCMundial. <https://www.occ.com.mx/blog/aprende-hacer-tu-curriculum-paso-paso/>
- Barnés, H. (2016). Las 5 cosas que más valoran de un CV en Recursos Humanos (no son las que pensabas). 2016, de El Confidencial Sitio web: https://www.elconfidencial.com/alma-corazon-vida/2016-01-21/cosas-mas-valoran-curriculum-vitae-cv-recursos-humanos-entrevista-trabajo-no-son-pensabas_1137307/
- Burló, M. (n.f.) ¿qué preguntó el entrevistador al final de la entrevista? Recuperado de: <https://recotalent.com/preguntas-final-entrevista/>